

Zarządzenie Nr OSS.0050...174.....2024

Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia 27 listopada 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2025 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwały Nr IX/66/2024 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 października 2024 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024, poz. 5146) w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2025 roku. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza  
  
Krzysztof Walkow  
Zastępca Burmistrza

Załącznik do Zarządzenia Nr OSS.0050.....<sup>n+4</sup>.....2024

Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia .....<sup>27</sup>..... listopada 2024 r.

**BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO**  
**ogłasza otwarty konkursu ofert**  
**na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo**

**w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej  
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2025 roku**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Darłowo, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

**1. Nazwa, rodzaj zadania.**

„Przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku podopiecznym /Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie w 2025 roku”.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt. 1. wynosi **335.000,00 zł**.

Kwota dotacji nie może przekroczyć 97 % całkowitych kosztów zadania. Pozostałe 3 % musi stanowić wkład własny finansowy lub wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków). Dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

**3. Zasady przyznawania dotacji.**

- 1) Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwały Nr IX/66/2024 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 października 2024 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024, poz. 5146 ) w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025” .
- 2) W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
- 3) Przewiduje się wybór jednej oferty na realizację zadania określonego w pkt 1.
- 4) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Ogłaszający konkurs może unieważnić konkurs bez podania przyczyny, ponadto konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**4. Termin i warunki realizacji zadania.**

- 1) Zadanie będzie realizowane od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

- 2) Realizacja zadania będzie polegała na: przygotowaniu, wydawaniu i umożliwieniu spożycia gorącego posiłku w formie obiadów podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie w stołówce na terenie Darłowa w ilości nieprzekraczającej 30.000 posiłków w czasie obowiązywania umowy.
- 3) Gorące posiłki przygotowywane powinny być zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. , poz. 1448) oraz zasadami racjonalnego żywienia i przestrzegania norm żywieniowych oraz kaloryczności posiłków zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia.
- 4) Wartość kaloryczna posiłków powinna uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych. Sposób przygotowania musi spełniać wszelkie wymogi sanitarno - epidemiologiczne.
- 5) Gorące posiłki powinny być realizowane w formie posiłków tradycyjnych oraz posiłków dietetycznych- w razie zgłoszenia takiej potrzeby.
- 6) Posiłki dietetyczne (lekkostrawne) powinny być wydawane beneficjentom, którzy ze względów zdrowotnych lub innych nie mogą jeść potraw tradycyjnych w przypadku zgłoszenia przez nich takiej potrzeby.
- 7) Przy przygotowywaniu posiłków dietetycznych należy uwzględnić zalecenia tj.:
  - a) wykluczenie potraw tłustych i ciężkostrawnych,
  - b) wykluczenie potraw zawierających dużą ilość błonnika (np. grube kasze),
  - c) wykluczenie ostrych przypraw,
  - d) potrawy muszą być przygotowywane w procesie obróbki termicznej tylko poprzez gotowanie, duszenie, parowanie,
  - e) wykluczenie z diety lekkostrawnej warzyw podawanych na surowo powodujących wzdęcia,
  - f) wykluczenie pieczywa razowego, wykluczenie z diety soków owocowych, syropów.
- 8) Dieta lekkostrawna może być (jeśli jest w danym dniu taka możliwość) sporządzana na bazie diety tradycyjnej pod warunkiem, że spełniać będzie wszystkie zalecenia dotyczące diety lekkostrawnej.
- 9) Wydawanie posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych i dni wolnych od pracy.
- 10) Posiłek powinien być odpowiednio urozmaicony oraz składać się obiadów dwudaniowych złożonych z zupy z pieczywem oraz drugiego dania o następującej gramaturze:
  - a) Pierwsze danie: - minimum 0,5 litra zupy gotowanej na wywarze mięsnym lub warzywnym, minimum 80 gram pieczywa do zupy.
  - b) Drugie danie:
    - minimum 150 gram mięsa, ryby (waga po przetworzeniu) lub jaja,
    - minimum 150 gram gotowanej kaszy, ryżu, makaronu lub ziemniaków,
    - minimum 150 gram surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych,
    - minimum 150 mililitrów kompotu, soku lub napoju.
- 11) Posiłki spożywane na miejscu mogą być wydawane w naczyniach jednorazowych lub wielokrotnego użytku. Wskazane naczynia/pojemniki powinny spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach i posiadać stosowne atesty i deklaracje zgodności.
- 12) Naczynia muszą gwarantować szczelne zamknięcie i utrzymanie właściwej temperatury posiłków stałych i płynnych oraz napojów ciepłych i zimnych.
- 13) Tygodniowy jadłospis powinien zawierać co najmniej 3 posiłki obiadowe mięsne tzn. trzy razy drugie danie mięsne oraz jeden raz drugie danie z rybą. Dopuszcza się jeden raz w tygodniu

przygotowanie posiłku bez mięsa i ryby: np. jaja, pierogi itp. Przygotowywanie posiłków odbywać się musi w oparciu o system HACCP.

- 14) Jadłospis na dany dzień żywieniowy lub tygodniowy powinien być umieszczony w miejscu widocznym w stołówce.
- 15) Posiłki powinny być urozmaicone, przyrządzane w dniu wydania, z pełnowartościowych świeżych produktów posiadających aktualne terminy ważności, powtarzające się nie częściej niż co 10 dni.
- 16) Lokal gastronomiczny wraz z zapleczem, w którym wykonawca będzie realizował zadanie musi posiadać zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej w zakresie: produkcja dań od surowca do gotowej potrawy, a Zleceniobiorca musi posiadać tytuł prawny do tego lokalu w postaci umowy najmu, dzierżawy, użytkowania itp.
- 17) Wykonawca zadania zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów dotyczących warunków zdrowotnych zbiorowego żywienia, w tym warunków i wymagań sanitarnych obowiązujących przy przechowywaniu, przygotowaniu żywności, warunków sanitarno-epidemiologicznych stawianych osobom prowadzącym działalność w zakresie zbiorowego żywienia.
- 18) Wykonawca będzie wydawał posiłki uprawnionym osobom, na podstawie wykazu osób sporządzanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie na każdy miesiąc, z uwzględnieniem i wyszczególnieniem osób, którym przyznano posiłek dietetyczny. Wydawanie posiłków osobie drugiej innej niż wymienionej na liście dopuszczalne będzie tylko na podstawie posiadanego upoważnienia wydanego przez osobę uprawnioną do spożywania posiłków i zaakceptowanego przez pracownika socjalnego MOPS w Darłowie.
- 19) Do każdego sprawozdania częściowego oraz sprawozdania końcowego Oferent dołączy wykaz osób żywionych w danym miesiącu z wyszczególnieniem ilości spożytych posiłków.
- 20) Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania w okresie realizacji zadania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 10 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizowanym zadaniem.
- 21) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Darłowo a podmiotem uprawnionym.
- 22) Warunki realizacji niniejszego zadania publicznego mogą ulec zmianie na skutek panujących obostrzeń związanych z aktualną sytuacją epidemiczną w kraju.
- 23) Zleceniobiorca dostosuje warunki realizacji zadania publicznego do panującej aktualnie sytuacji epidemicznej w kraju oraz panujących obostrzeń.

#### **5. Termin i miejsce składania ofert.**

- 1) Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 18 grudnia 2024 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

#### **6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

- 1) Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
- 2) Wszystkie oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Darłowo.
- 3) Komisja Konkursowa przy ocenie formalnej ofert bierze pod uwagę:
  - a) czy oferta złożona została w terminie,

- b) czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony,
  - c) czy złożona oferta jest zgodna z przedmiotem konkursu,
  - d) czy oferta złożona jest na druku zgodnym z określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
  - e) czy oferta jest prawidłowo wypełniona oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
  - f) czy oferta posiada załączniki wymagane w pkt. 6 ppkt 6 niniejszego ogłoszenia.
- 4) Komisja Konkursowa przy ocenie merytorycznej oferty bierze pod uwagę n/w kryteria:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony składający ofertę ( od 0- 5 punktów),
  - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (od 0 - 5 punktów),
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie publiczne (jakość proponowanych posiłków) (od 0-5 punktów),
  - d) planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (od 0-5 punktów),
  - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (od 0 -5 punktów),
  - f) dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu gminy w latach poprzednich (w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne) (od 0-5 punktów).
- 5) Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, Poz. 2057).
- 6) Do oferty należy dołączyć:
- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;
  - b) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, w tym podpisywania umów;
  - c) informacje o numerze konta bankowego organizacji;
  - d) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane;
  - e) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;
  - f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną.

Do oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

**Oferent jest zobowiązany podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego- pkt. III ppkt. 6 formularza oferty oraz wskazać w ofercie rodzaje**

## **dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w pkt. 12 niniejszego konkursu.**

W przypadku braku spójności i niedostatecznym poziomie szczegółowości opisu zadania Miasto Darłowo może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty.

### **7) Rozliczanie przez rezultaty:**

- a) Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 80%.
- b) W przypadku, gdy wszystkie zaplanowane działania zostały zrealizowane, a wskaźniki rezultatu zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 80%, dokonuje się analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji.
- c) W przypadku, gdy nie zostały zrealizowane wszystkie działania lub średnia procentowa wartości realizacji wskaźników wyniosła poniżej 50%, określa się wysokość kwoty dotacji do zwrotu.

### **7. Termin dokonania wyboru ofert.**

**Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 23 grudnia 2024 r.** Termin posiedzenia komisji konkursowej przewiduje się na dzień 19 grudnia 2024 r. Wybór ofert dokona Burmistrz Miasta Darłowo po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oferent zostanie powiadomiony na piśmie. Ponadto ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane do wiadomości publicznej:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 3) na stronie internetowej [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl)

### **8. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2024 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2024 rok – 335.000,00 zł

2023 rok – 335.000,00 zł

### **9. Zasady dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu.**

- 1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 10% swojej wartości. Przesunięcia powyżej 10% wymagają aneksu do umowy.
- 2) Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

### **10. Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### **11. Postanowienia końcowe**

- 1) Wykonawca zadania będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Darłowo. Wykonawca zadania będzie zobowiązany do umieszczenia logo Miasta Darłowo w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych.
- 2) Dotowany wykonawca zadania zobowiązany będzie do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - b) dostarczenia na wezwanie Zamawiającego tj. Miasta Darłowo oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 3) Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta Darłowa jako Zamawiającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 4) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 5) Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój 8, telefon (94) 355 1 230, e-mail: [oss@darlowo.pl](mailto:oss@darlowo.pl)
- 6) Druki ofert, umów i sprawozdań dostępne są również na Biuletynie Informacji Publicznej: <http://um.darlowo.ibip.pl/public/> - zakładka- Organizacje Pozarządowe- Wzory druków – realizacja zadań publicznych.

## 12. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

- 1) Oferent w ramach realizacji niniejszego zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
- 2) W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić *dostępności* osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

Złup. Burmistrza  
  
Krzysztof Walków  
Zastępca Burmistrza