

Zarządzenie Nr OSS.0050.1531.2023
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia17..... lipca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Uchwały Nr LVI/463/2022 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 14 listopada 2022 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022, poz.5139) w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023” oraz Uchwały Nr LXIV/549/2023 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 22 czerwca 2023 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2023, poz. 3630) w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 roku pn. „Szerzenie kultury fizycznej przy wykorzystaniu tworzonych infrastruktury sportowej”. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza

Rafał Nagórski
Zastępca Burmistrza

BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 roku

1. Nazwa i rodzaj zadań.

Przedmiotem konkursu jest dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 pn. „Szerzenie kultury fizycznej przy wykorzystaniu tworzonej infrastruktury sportowej”.

W ramach zadania mogą być podejmowane działania dotyczące:

- 1) budowy lub rozbudowy infrastruktury sportowej.

Niniejsze zadanie powinno wpływać na rozszerzenie oferty sportowej w naszym mieście poprzez budowę lub rozbudowę infrastruktury sportowej.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **376 736,29 zł** (słownie: trzysta siedemdziesiąt sześć tysięcy siedemset trzydzieści sześć złotych 29/100).

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania. Pozostałe 10 % musi stanowić wkład własny finansowy lub wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków). Dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty:

- a) realizacji działań tj. koszty merytoryczne bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego i niezbędne do jego realizacji,
- b) administracyjne czyli obsługa zadania publicznego, do 20% wartości dotacji.

3. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

4. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.**

5. Warunki realizacji zadania.

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Darłowo, a podmiotem uprawnionym.

Warunki realizacji zadań publicznych, wymienionych w pkt. 1 zostaną w całości dostosowane do panującej aktualnie sytuacji epidemicznej w kraju oraz panujących obostrzeń.

6. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 8 sierpnia 2023 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Zasady konstruowania kosztorysu.

1) Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów w podziale na:

- a) koszty realizacji działań;
- b) koszty administracyjne.

2) Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:

- a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego oraz kosztorysem zawartym w ofercie),
- b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

3) Za koszty niekwalifikowane uznaje się koszty:

- a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
- b) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez Oferenta w okresie nieobowiązania umowy lub/i niezgodnie z terminami wydatkowania środków wskazanymi w umowie,
- c) koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
- f) odsetki od zadłużenia,
- g) kary regulaminowe.

8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w wymaganym terminie oferty przekazywane są do Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, a następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta w celu ich zaopiniowania.

Decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje Komisji Konkursowej i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, Poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznaczający, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- b) pełnomocnictwa/oświadczenia osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, w tym podpisywania umów;
- c) informacje o numerze konta bankowego organizacji;

- d) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane;
- e) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;
- f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną.

Do oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

Oferent jest zobowiązany podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego- pkt. III ppkt. 6 formularza oferty oraz wskazać w ofercie rodzaje dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w pkt. 15 niniejszego konkursu.

W przypadku braku spójności i niedostatecznym poziomie szczegółowości opisu zadania Miasto Darłowo może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty.

Rozliczanie przez rezultaty:

- a) Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 80%.
- b) W przypadku, gdy wszystkie zaplanowane działania zostały zrealizowane, a wskaźniki rezultatu zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 80%, dokonuje się analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji.
- c) W przypadku, gdy nie zostały zrealizowane wszystkie działania lub średnia procentowa wartości realizacji wskaźników wyniosła poniżej 50%, określa się wysokość kwoty dotacji do zwrotu.

9. Kryteria wyboru ofert.

- 1) Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy:
 - a) Oferta złożona została na prawidłowym druku.
 - b) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
 - c) Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.
 - d) Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
 - e) Oferta jest prawidłowo wypełniona, w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
 - f) Oferta posiada wymagane załączniki wymienione w pkt. 8 niniejszego ogłoszenia.
 - g) Kwota dotacji nie przekracza 90% całkowitych kosztów zadania, przy czym koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie przekraczają 20% wartości dotacji.
- 2) Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację:
 - a) Zgodności złożonej oferty z zakresem zadania.
 - b) Możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione.
 - c) Kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - d) Jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne.
 - e) Udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
 - f) Planowanego wkładu osobowego, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.

- g) Doświadczenia podmiotów w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenia finansowego.
- h) Dotychczasowej współpracy, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
- i) Zaangażowania członków organizacji w imprezach sportowych i sportowo- rekreacyjnych organizowanych przez Miasto Darłowo.

10. Termin dokonania wyboru ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 14 sierpnia 2023 r.**, a wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl.

11. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2023 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2023 rok – 0.000,00 zł

2022 rok – 0.000,00 zł

13. Zasady dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu.

- 1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 10% swojej wartości. Przesunięcia powyżej 10% wymagają aneksu do umowy.
- 2) Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

14. Informacje dodatkowe.

- 1) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 2) Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój 8, telefon (94) 355 1 230, www.darlowo.pl – zakładka organizacje pozarządowe, e-mail: oss@darlowo.pl.
- 3) Druki ofert, umów i sprawozdań dostępne są również na Biuletynie Informacji Publicznej: <http://um.darlowo.ibip.pl/public/> - zakładka- Organizacje Pozarządowe- Wzory druków – realizacja zadań publicznych.

15. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

- 1) Oferenci w ramach realizacji niniejszych zadań są zobowiązani do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
- 2) W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić *dostępności* osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

Z up. Burmistrza

Rafał Nagórski
Zastępca Burmistrza

9.