

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

OFERTA

Nazwa oferenta

Adres

tel. fax..... e-mail:.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr GKM.7021.3.6.2025 na wykonanie zadania pn. „**Wykonanie prac w ramach bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach gminnych na terenie miasta Darłowo w roku 2025**”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert – szczegóły w załączniku do wzoru umowy:

Lp.	Rodzaj znaku	j.m.	Przewidywany zakres usług w 2025 r.	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	A-750 mm	szt.	30		
2	A-900 mm	szt.	30		
3	A-1050 mm	szt.	30		
4	B,C – 600 mm	szt.	30		
5	B,C – 800 mm	szt.	30		
6	B,C – 900 mm	szt.	30		
7	D – 600x600 mm	szt.	30		
8	D – 600x750 mm	szt.	30		
9	E,D,F,T	m ²	10		
10	Lustro dr. U-18b 800x600 mm	szt.	10		
11	Lustro dr. U-18a 800 mm	szt.	10		
12	Tabliczka z nazwą ulicy	szt.	30		

13	Słupki do tabliczek z nazwą ulicy	szt.	20		
14	Bariery U-11a	mb	5		
			Razem		

Lp.	Usługa	j.m.	Rodzaj	Przewidywany zakres usług w 2025 r.	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	Oznakowanie poziome	m ²	Farbą odblaskową	40		
		m ²	Farbą nowe oznakowanie z trasowaniem	40		
2	Demontaż oznakowania	szt.	Demontaż tarczy znaku oraz słupka	15		
3	Oznakowanie pionowe	szt.	Montaż słupka i znaku (naprawa, prostowanie itp.)	40		
4	Dostawa i montaż progu	mb	Próg zwalniający wys. 5 cm, szer. 50 cm, dł. 1 m	10		
5	Oznakowanie poziome grubowarstwowe	m ²	Masa chemoutwardzalna	10		
				Razem		

Łączna cena oferty (oznakowanie wraz z usługami - wartość brutto (zł) – suma z obu tabel):

..... **zł brutto**
(słownie:)

2. Oświadczamy, że:

2.1. Zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

2.2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.

2.3. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), (RODO) Administrator Danych przekazuje następującą informację:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta w Darłowie danych osobowych interesantów jest Miasto Darłowo reprezentowane przez Burmistrza Miasta Darłowo z siedzibą przy Placu Tadeusza Kościuszki 9, kontakt: telefon: +48 (94) 314 22 23 do 26 , e-mail: poczta@darlowo.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@darlowo.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Darłowie, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO.
4. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i pomocne w celu realizacji w/w zadań, wykonywania umów, zleceń, rekrutacji oraz innych zobowiązań prawnych i przetwarzane będą wyłącznie w tym celu.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Pani/Pana Danych osobowych innemu Administratorowi Danych.
6. Dane mogą być udostępniane przez Administratora Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
7. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i pkt e i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz art. 65 i art. 243 KPA.
8. Ma Pani/Pan prawo uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej:
 - a. występowania Państwa danych w zbiorach Administratora;
 - a. celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;
 - b. stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze;
 - c. ewentualnym źródle pozyskania danych;
 - d. prawo sprostowania Państwa danych;
 - e. udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane;
 - f. planowanego okresu przechowywania danych;
 - g. oraz inne wynikające z Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)