



Burmistrz Miasta Darłowo  
Pl. Tadeusza Kościuszki 9  
76-150 Darłowo

T (94) 3142223-25  
F (94) 3142333  
poczta@darlowo.pl

[www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl)

Darłowo, dnia: 18.12.2024 r.

Oznaczenie sprawy: GO.7021.6.2.2024

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### „Zakup i sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne dla miasta Darłowo na 2025 rok”

#### 1. Zamawiający:

**Miasto Darłowo**  
**Plac T. Kościuszki 9, 76-150 Darłowo**  
**województwo zachodniopomorskie**  
**powiat sławieński**  
**REGON: 330920937**  
**tel. 94 355 12 00, 94 355 12 31,**  
**Internet: <https://www.darlowo.pl>, e-mail: [odpady@darlowo.pl](mailto:odpady@darlowo.pl)**

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

#### 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne zmieszane i segregowane o pojemności 60 i 120 litrów.

#### 4. Rodzaj zamówienia

- 1) Kategoria zamówienia: dostawa
- 2) Kody CPV: 19520000-7– produkty z tworzyw sztucznych.

#### Parametry szczegółowe:

- 1) a. worki na odpady zmieszane o pojemności 60, 120 litrów:
  - ODPADY ZMIESZANE – kolor czarny,
- b. worki na odpady segregowane o pojemności 60, 120 litrów:
  - METALE I TWORZYWA SZTUCZNE– kolor żółty,
  - PAPIER– kolor niebieski,
  - SZKŁO – kolor zielony,
  - BIO – kolor brązowy.
- 2) worki w odpowiednim kolorze z opisem co wyrzucamy do odpowiedniego worka (poglądowy wzór jednej z frakcji w załączniku nr 3, pozostałe frakcje na podstawie załączonego wzoru):
- 3) materiał, grubość oraz wagę worka należy dostosować do rodzaju odpadów:
  - odpady zmieszane (160l) – min. 50 mikronów – waga 10 szt. 910 gram (tolerancja +/- 5%),
  - odpady zmieszane (120l) – min. 50 mikronów – waga 10 szt. 710 gram (tolerancja +/- 5%),
  - odpady zmieszane (60l) – min. 40 mikronów – waga 10 szt. 355 gram (tolerancja +/- 5%),
  - papier i tektura (160l) – min. 40 mikronów – waga 10 szt. 728 gram (tolerancja +/- 5%),

- papier i tektura (120l) – min. 40 mikronów – waga 10 szt. 566 gram (tolerancja +/- 5%),
- papier i tektura (60l) – min. 35 mikronów – waga 10 szt. 310 gram (tolerancja +/- 5%),
- plastik i metal (160l) – min. 35 mikronów – waga 10 szt. 637 gram (tolerancja +/- 5%),
- plastik i metal (120l) – min. 35 mikronów – waga 10 szt. 495 gram (tolerancja +/- 5%),
- plastik i metal (60 l) – min. 30 mikronów – waga 10 szt. 265 gram (tolerancja +/- 5%),
- szkło (160l) – min. 50 mikronów – waga 10 szt. 910 gram (tolerancja +/- 5%),
- szkło (120l) – min. 50 mikronów – waga 10 szt. 710 gram (tolerancja +/- 5%),
- szkło (60l) – min. 40 mikronów – waga 10 szt. 355 gram (tolerancja +/- 5%),
- bio (120l) – min. 50 mikronów – waga 10 szt. 710 gram (tolerancja +/- 5%),
- bio (60l) – min. 40 mikronów – waga 10 szt. 355 gram (tolerancja +/- 5%),

4) w składzie materiału, z którego wykonane winny być worki należy zawrzeć odpowiednią ilość stretchu, zapewniającą jego elastyczność i niezrywanie,

5) worki winny być wykonane z materiałów lub substancji, pochodzących z recyklingu odpadów oraz substancji, które mogą zostać poddane recyklingowi po raz kolejny,

6) odporne na uszkodzenia mechaniczne (przekłucia, zerwania, przetarcia),

7) Zamawiający wymaga aby worki zawierały taśmę boczną i miały wybite otwory u góry worka, by worek po jego wypełnieniu można było zawiązać,

7) przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy i dopuszczany do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadać wymagane świadectwa i certyfikaty przedstawiające jego bezpieczeństwo, funkcjonalność i jakość,

8) worki powinny być w rulonach po 10 sztuk i pocięte,

9) Zamawiający dopuszcza dwa rodzaje folii: LDPE lub HDPE,

10) ilości wskazane w załączniku nr 2 określają szacunkowe potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia,

11) worki muszą posiadać:

a) na workach koloru czarnego nadruk w kolorze białym wykonany zgodnie z pogładowym wzorem matrycy na worki zamieszczonym w załącznik nr 3 (załącznik nr 3 stanowi integralną część umowy),

b) na workach w kolorze brązowym, żółtym, zielonym i niebieskim nadruk w kolorze czarnym wykonany zgodnie z pogładowym wzorem matrycy w załączniku nr 3,

c) nadruk musi być formatu A3.

12) Zamawiający informuje, iż nie posiada matryc do wykonania nadruku na workach – cena za wykonanie matryc powinna być w kalkulowana w ogólną cenę zamówienia,

13) po zakończeniu umowy matryce zostaną przekazane Miastu Darłowo,

14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzorów matryc w okresie obowiązywania umowy, w sytuacji gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na zakres informacji zamieszczony na workach na odpady komunalne.

**5. W celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz określonym normom Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona przedłożenia atestów, świadectwa jakości lub certyfikatów, w terminie nie krótszym niż 3 dni.**

## **6. Warunki dostawy i odbioru:**

1) zamówienie zostanie zrealizowane poprzez dostarczanie przez Wykonawcę worków do magazynu Zamawiającego – Darłowo, ul. I-go Maja 1 na koszt Wykonawcy, a dokumentami potwierdzającymi będą wystawione faktury VAT. **Zamawiającego**

**reprezentował będzie pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Darłowie,**

- 2) dostawy do magazynu Zamawiającego będą przyjmowane w dni robocze w godzinach 7:00 - 14:00,
- 3) dostawy worków na odpady komunalne będą realizowane na koszt Wykonawcy,
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy,
- 5) w razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad, Zamawiający może na koszt Wykonawcy żądać wymiany worków, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, a także jeśli nie spełniają określonych w umowie parametrów,
- 6) Zamawiający będzie składał zamówienia na poszczególne partie worków za pośrednictwem poczty e-mail,
- 7) dostawa worków realizowana będzie w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający informuje, iż termin dostawy worków od momentu złożenia zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

#### **7. Kontrola jakości**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania analizy jakości, grubości oraz pozostałych parametrów (zgodnych z wymaganiami określonymi w pkt. 4 niniejszego zaproszenia) worków w wyspecjalizowanym laboratorium, w przypadku stwierdzenia wad, całkowity koszt badania poniesie Wykonawca.
- 2) W przypadku gdy worki nie będą spełniać wymagań określonych w pkt. 4 niniejszego zaproszenia Zamawiający zażąda niezwłocznego dostarczenia przedmiotu zamówienia po raz drugi. W przypadku zwłoki w dostarczeniu worków, przekraczającej 24 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego niespełniającej wymagań dostawy, Wykonawca pokrywa całość kosztów zrealizowania dostawy przez innego Wykonawcę.

#### **8. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **9. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Cenę ofertową należy podać w polskich złotych (PLN) wraz z podatkiem VAT.
- 2) Cena ofertowa to cena brutto i musi być wyliczona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość dostarczonych worków w oparciu o ceny jednostkowe wymienione w załączniku 2.
- 4) Cena jednostkowa, na podstawie której skalkulowana zostanie całkowita cena oferty musi zawierać wszystkie nakłady i prace (w tym koszty transportu i rozładunku), które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

#### **10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) Kryterium 1: **Cena brutto oferty (C) – waga 80%**

Zamawiający przyzna 80 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_0) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  – cena brutto oferty badanej (zł)

b) Kryterium 2: **Czas realizacji dostawy od chwili złożenia zamówienia (D) – waga 20%**  
Zamawiający w kryterium *Czas realizacji dostawy od chwili złożenia zamówienia* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Czas realizacji dostawy	4 dni (kalendarzowe)	6 dni (kalendarzowych)	8 dni (kalendarzowych)
Punkty	20	10	5

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona.

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w zaproszeniu do składania ofert warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C + D$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena brutto oferty*

**D** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Czas realizacji dostawy od chwili przyjęcia zlecenia*

- 3) Uzyskane punkty w poszczególnych kategoriach zostaną zsumowane, a maksymalna ilość punktów wynosi 100.
- 4) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w skali 100 punktowej. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5)

### 11. Zawarcie umowy

Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 4. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy.

### 12. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zostały one zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4.

### 13. Przesłanki unieważnienia

Postępowanie unieważnia się w przypadkach, gdy:

- 1) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

### 14. Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji sukcesywnej dostawy: od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2025 r.**

### 15. Warunki płatności

Zapłata za dostarczoną partię worków nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

### 16. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

Agnieszka Graczyk- Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami,

Paulina Bilińska-Chabura – Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Odpadami,

Telefon: (094) 355-12-31, nr pokoju: 4,

dostępne w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>, e-mail- [odpady@darlowo.pl](mailto:odpady@darlowo.pl)

### 17. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” (załącznik nr 1 do zaproszenia).
- 3) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 4) Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 8) Ofertę należy zeskanować i przesłać drogą elektroniczną na adres: [odpady@darlowo.pl](mailto:odpady@darlowo.pl) w plikach nie większych niż 25 Mb łącznie.
- 9) **Temat maila: Zakup i sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne na 2025 rok – Miasto Darłowo.**
- 10) **Ofertę należy przesłać do dnia 7 stycznia 2025 roku do godziny 11:00.** Oferty, które wpłyną w dniu 7 stycznia 2025 r. po godzinie 11:00 zostaną odrzucone.

### 18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – wzór wydruku na worki

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Bobin  
SEKRETARZ MIASTA

